

Перелік документів, необхідних для проведення оцінки:

1. Копії правовстановлюючих документів:(договорів купівлі-продажу, дарування, міни, актів прийому-передачі, свідоцтво про право власності, свідоцтво про право на спадщину) та документів або реєстраційних написів, що підтверджують проведення державної реєстрації права власності на об'єкт оцінки в БТІ;
2. Копії технічного паспорту та документів підтверджуючих факт законності перепланування, (дозвільні документи, рішення місцевих органів самоврядування, акти введення в експлуатацію тощо), у випадку проведення перепланування (перебудови, прибудови, реконструкції тощо).
3. Копії документів, що підтверджують право інших осіб на користування (оренда, суборенда, користування тощо) об'єктом оцінки, у випадку якщо об'єкт оцінки або його частина переданий в користування іншим особам.
4. Копія витягу з реєстру (у разі наявності).
5. Копія Державного Акту на право власності на земельну ділянку.
6. Документи, що визначають підставу видачі Державного акту на право власності на земельну ділянку (у разі наявності).
7. Витяг з Державного реєстру правочинів (у разі наявності).
8. Витяг з кадастру. Щодо наявності чи відсутності обтяжень на земельну ділянку (у разі наявності).
9. Нормативно-грошова оцінка земельної ділянки (у разі наявності).
10. Копії документів, що підтверджують право інших осіб на користування (оренда, суборенда, користування тощо) об'єктом оцінки, у випадку якщо об'єкт оцінки або його частина переданий в користування іншим особам (у разі наявності).
11. Реквізити юридичної особи для укладання договору на проведення оцінки.